

VILNIAUS UNIVERSITETO MOKSLINIŲ TYRIMŲ INFRASTRUKTŪROS „ŽMOGAUS GEROVĖ IR RAIDA“ FILOSOFIJOS FAKULTETO ATVIROS PRIEIGOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Vilniaus universiteto (toliau – VU) mokslinių tyrimų infrastruktūros (toliau – MTI) „Žmogaus gerovė ir raida“ (toliau – HUMRE) Filosofijos fakulteto (toliau – FsF) atviros prieigos taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos remiantis Vilniaus universiteto MTI „Žmogaus gerovė ir raida“ Filosofijos fakulteto atviros prieigos aprašu (toliau – AP aprašas).
- 1.2. Taisyklės apibrėžia prieigos tvarką prie:
 - 1.2.1. HUMRE MTI FsF įrangos ir paslaugų;
 - 1.2.2. HUMRE MTI FsF Testų bibliotekos (toliau – TB) paslaugų;
- 1.3. HUMRE MTI FsF AP kainodaros principai, apkrovos skaičiavimo taisyklės, įsipareigojimai dėl konfidencialumo ir intelektualinės nuosavybės apsauga vadovaujasi VU APC bendrosiomis taisyklėmis¹.
- 1.4. HUMRE MTI FsF AP vartotojų grupės, administravimo ir priežiūros tvarka, paslaugų suteikimo laiko paskirstymas tarp skirtingų vartotojų grupių, gautų lėšų kaupimo ir investavimo principai bei ginčų nagrinėjimo principai apibrėžti AP apraše.
- 1.5. Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos AP apraše.

II. ATVIROS PRIEIGOS PRIE HUMRE MTI FSF ĮRANGOS IR PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

- 2.1. Vartotojai, siekiantys pasinaudoti atviros prieigos (toliau – AP) įranga ir/ar paslaugomis mokslinių tyrimų ir/arba studijų ar mokymosi tikslais, kreipiasi į AP administratorių, užpildo nustatytos formos paraišką ir suderina numatomos veiklos sąlygas bei prieigos laiką.
- 2.2. Paraiškų formos pateiktos Taisyklių prieduose:
 - 2.2.1. Paraiškos forma vidaus vartotojams žr. Priedas Nr. 1;
 - 2.2.2. Paraiškos forma išorės vartotojams žr. Priedas Nr. 2;
- 2.3. Išorės vartotojai gali naudotis tik ta įranga, kuri pateikta HUMRE MTI FsF AP išteklių kataloge².
- 2.4. VU ir kitų aukštųjų mokyklų bakalauro ar magistrantūros pakopos studento, pouniversitetinių studijų mokymų dalyvio paraiškoje privalo būti pateiktas supervizuojančio dėstytojo patvirtinimas, kad studentas, mokymų dalyvis gali arba negali savarankiškai naudoti jam reikalingą įrangą.
- 2.5. Kiti vartotojai, esant reikalui, turi pateikti savo kvalifikaciją savarankiškai naudoti jiems reikalingą įrangą įrodančius dokumentus.
- 2.6. AP administratorius, atsižvelgdamas į paraiškos pobūdį ir paraišką pateikusio asmens kompetencijas savarankiškai naudotis įranga, per penkias darbo dienas nuo paraiškos gavimo dienos priima vieną iš keturių sprendimų dėl paslaugų teikimo:
 - 2.6.1. paraiška tenkinama – vartotojui leidžiama savarankiškai naudotis įranga, jei reikia, prižiūrint supervizuojančiam dėstytojui ir/arba fakulteto techniniam personalui;
 - 2.6.2. paraiška tenkinama su sąlyga – nusprendžiama, kad vartotojui paslaugą teiks Filosofijos fakulteto personalas, remdamasis vartotojo pateiktais duomenimis apie norimą atlikti mokslinį tyrimą ar kito pobūdžio paslaugą (vartotojas turi teisę stebėti paslaugos atlikimą ir dalyvauti jame pagal savo kompetencijų lygį, jeigu jo tiesioginis dalyvavimas nepažeidžia konkretaus tyrimo reikalavimų);

¹ Šiuo metu galiojančios taisyklės prieinamos http://www.tmi.vu.lt/dokumentai/APC/APC-2013-05-27_VU_taisykles.pdf (žiūrėta 2016-12-09)

² HUMRE AP išteklių katalogas patalpintas šiuo adresu <http://www.humre.vu.lt/moksliniu-tyrimu-istekliai/vu-filosofijos-fakultetas/moksliniu-tyrimu-istekliu-katalogas>

- 2.6.3. paraiška netenkinama – nusprendžiama paslaugos neteikti;
- 2.6.4. paraiška atidedama – paraišką pateikęs asmuo turi pateikti papildomos būtinos sprendimui priimti informacijos.
- 2.7. AP administratorius elektroniniu paštu informuoja vartotoją apie priimtą sprendimą bei siūlomą paslaugos suteikimo datą. Jeigu priimamas 2.6.3–2.6.4 punktuose nurodytas sprendimas, privalu nurodyti tokio sprendimo priėmimo priežastis.
- 2.8. Visos AP paslaugų vartotojų paraiškos yra priimanamos nuolat, išskyrus atostogų, numatytų VU studijų kalendoriuje, metu.
- 2.9. Kiekviena patvirtinta vartotojų paraiška yra įtraukiama į bendrąją eilę ir paslaugos teikiamos vadovaujantis eiliškumo, lygiateisiškumo, skaidrumo, atvirumo ir veiksmingumo principais.
- 2.10. Tuo atveju, jei vartotojas pageidauja gauti AP prie stacionarios įrangos, sumontuotos studijų procesui ar psichologiniam konsultavimui skirtose FsF patalpose tuo metu, kai jos yra užimtos pagal savo paskirtį numatytais reikmėms, prioritetą teikiamas studijų proceso ir konsultavimo reikmėms.
- 2.11. Prieš suteikiant AP paslaugą vartotojams, galutinį paraiškos variantą parašais patvirtina AP vartotojas ir/ar užsakovas bei, jei reikia, supervizuojantis dėstytojas.
- 2.12. AP įrangos ir paslaugų vartotojai, teikdami paraišką, privalo patvirtinti, kad numatomų mokslinių tyrimų ir / ar eksperimentų eiga ir / arba rezultatai nekelia grėsmės valstybei, visuomenei, atskiriems individams ir / arba aplinkai, bus atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir pagrindiniais etikos principais, laikantis darbo saugos reikalavimų, taip pat su paraiška pateikti visus įrodymus, kad konkrečiam tyrimui yra gauti reikiami kontroliuojančių institucijų leidimai, jeigu jų reikia tyrimui.
- 2.13. Jeigu vartotojas paraiškoje pateikė melagingą ar neteisingą informaciją, AP administratorius priima neigiamą sprendimą dėl AP paslaugų suteikimo.
- 2.14. Jeigu melagingos ar neteisingos informacijos pateikimas išaiškėja paslaugos teikimo metu, arba paslaugos teikimo metu padaroma žala AP įrangai, paslaugos teikimas nedelsiant nutraukiamas.
- 2.15. VU bakalauro ar magistrantūros pakopų studentams studijų procese reikalingą įrangą turi teisę užsakyti ir paimti tiek studijų dalyko dėstytojas, tiek pats studentas.
- 2.16. Įranga gali būti naudojama tik vartotojų asmeniškai ir negali būti perduodama trečioms šalims. Tai netaikoma tais atvejais, kai studentams studijų procese reikalingą įrangą paima dėstytojas.
- 2.17. Vidaus vartotojams, mokslo ir studijų tikslais naudojama įranga išduodama arba paslauga teikiama be papildomo mokesčio, išskyrus tuos atvejus, kai užsakymo įvykdymui nepakanka FsF įrangos bei FsF personalo teikiamų paslaugų ir reikia naudoti trečiųjų šalių įrangą bei paslaugas.
- 2.18. Išorės vartotojams, siekiantiems pasinaudoti AP mokslo ir studijų tikslais, prieiga gali būti suteikiama nemokamai ar iš dalies nemokamai tik AP valdymo grupės sprendimu.
- 2.19. Perduodamas įrangą vartotojui AP administratorius užpildo Įrangos/testų perdavimo-priėmimo aktą ir pasirašo, kad įrangą perdavė.
- 2.20. Paimdamas įrangą vartotojas pasirašo Įrangos/testų perdavimo – priėmimo akte, kad įrangą gavo.
- 2.21. Už vartotojams suteiktą AP įrangą atsako vartotojai, prisiimdami asmeninę ir finansinę atsakomybę už ją ir jos sudedamąsias dalis. Jei įranga (ar jos sudedamosios dalys) sugadinamos ar negrąžinamos, vartotojas privalo padengti su padaryta žala susijusias išlaidas.
- 2.22. Jei paimtą įrangą vėluojama grąžinti, kitos AP paslaugos vartotojui neteikiamos tol, kol nebus grąžinta anksčiau paimta įranga.
- 2.23. Grąžindamas įrangą vartotojas pasirašo Įrangos/testų perdavimo – priėmimo akte, kad testus perdavė.
- 2.24. Grąžinant panaudotą įrangą, AP administratorius patikrina, ar visos įrangos sudedamosios dalys yra grąžinamos, ar įranga nėra sugadinta.
- 2.25. Patikrinęs grąžinamos įrangos būklę, AP administratorius užpildo Įrangos/testų perdavimo-

priėmimo aktą ir jame pasirašo, kad įrangą priėmė.

- 2.26. Suteikus paslaugą ir ne vienai iš pusių nepareiškus pretenzijų, AP administratorius užpildo Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (žr. Priedas Nr. 7) ir jame pasirašo.
- 2.27. AP administratorius HUMRE FsF AP paslaugas ir suteiktą įrangą vartotojams registruoja paslaugų žurnale (žr. Priedas Nr. 8).
- 2.28. Radus pažeidimų:
 - 2.28.1. AP administratorius užpildo AP pažeidimų protokolą (toliau – Protokolas), kuriame detaliai apibūdina įrangos sugadinimo pobūdį bei apskaičiuoja padarytą žalą ir pateiktą informaciją patvirtina savo parašu.
 - 2.28.2. Vartotojas, pasirašydamas Protokole (žr. Priedas Nr. 7) sutinka su AP administratoriaus užfiksuotų pažeidimų atitikimu tikrovei.
 - 2.28.3. Protokolas perduodamas HUMRE vadovui, kuris inicijuoja procedūras dėl žalos išieškojimo.
- 2.29. VU studentui neišduodamas baigimo diplomas, kol jis neatsiskaito su HUMRE MTI.

III. HUMRE MTI FSF TB PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

- 3.1. Vartotojai, siekiantys pasinaudoti TB paslaugomis mokslinių tyrimų ir / arba studijų ar mokymosi tikslais, kreipiasi į TB darbuotoją, užpildo nustatytos formos paraišką ir suderina reikalingų TB paslaugų sąlygas ir laiką.
- 3.2. Paraiškų formos pateiktos Taisyklių prieduose:
 - 3.2.1. Paraiškos forma vidaus vartotojams žr. Priedas Nr. 3;
 - 3.2.2. Paraiškos forma išorės vartotojams žr. Priedas Nr. 4;
 - 3.2.3. Paraišką teikiantis asmuo privalo patvirtinti, kad TB testai bus naudojami vadovaujantis profesinės etikos principais bei testų naudojimo reikalavimais³.
- 3.3. Išorės vartotojai gali naudotis tik tais TB testais, kurie pateikti HUMRE MTI FsF AP išteklių kataloge.
- 3.4. VU ir kitų aukštųjų mokyklų bakalauro ar magistrantūros pakopos studento, pouniversitetinių studijų mokymų dalyvio paraiškoje privalo būti pateiktas supervizuojančio dėstytojo patvirtinimas, kad studentas, mokymų dalyvis gali arba negali savarankiškai naudoti jam reikalingus TB testus.
- 3.5. Kiti vartotojai turi pateikti savo kvalifikaciją savarankiškai naudoti jiems reikalingus TB testus įrodančius dokumentus.
- 3.6. TB darbuotojas, atsižvelgdamas į paraiškos pobūdį ir paraišką pateikusio asmens kompetencijas naudotis TB testais⁴, per penkias darbo dienas nuo paraiškos gavimo dienos priima vieną iš keturių sprendimų dėl TB paslaugų teikimo:
 - 3.6.1. paraiška tenkinama – leidžiama naudotis TB testais pačiam vartotojui, jei reikia, prižiūrint supervizuojančiam dėstytojui;
 - 3.6.2. paraiška tenkinama su sąlyga – TB vartotojui teikia testavimo paslaugą, remdamasi vartotojo pateiktais duomenimis apie norimą atlikti mokslinį tyrimą ar psichologinį įvertinimą (vartotojas turi teisę stebėti testavimą arba dalyvauti jame pagal savo kompetencijų lygį, jeigu jo tiesioginis dalyvavimas nepažeidžia testų naudojimo reikalavimų⁵);
 - 3.6.3. paraiška netenkinama – TB paslaugos neteikiamos;
 - 3.6.4. paraiška atidedama – paraišką patekęs asmuo turi pateikti papildomą būtiną sprendimui

³ LPS Psichologinio įvertinimo komitetas (2014). *Testų naudojimo reglamentas*.

Tarptautinė testų komisija (2000). *Tarptautinis testų naudojimo reglamentas*.

⁴ Kompetencijos apibrėžiamos testų vadovuose, autorinių teisių turėtojų, Tarptautinės testų komisijos *Tarptautiniame testų naudojimo reglamente* (2000), Europos psichologų asociacijų federacijos standartuose (EFPA Board of Assessment Document 115 (2013). *EFPA Standards for Psychological Assessment: 2013. Work, Education, and Health & Social Care, Levels 1, 2 and 3*) ir kituose dokumentuose.

⁵ Tarptautinė testų komisija (2000). *Tarptautinis testų naudojimo reglamentas*.

- priimti informaciją.
- 3.7. TB darbuotojas elektroniniu paštu informuoja vartotoją apie priimtą sprendimą bei siūlomą paslaugos suteikimo datą. Jeigu priimamas 3.6.3-3.6.4 punktuose nurodytas sprendimas, privalu nurodyti tokio sprendimo priėmimo priežastis.
 - 3.8. Visos TB paslaugų vartotojų paraiškos yra priimamos nuolat, išskyrus atostogų, numatytų VU studijų kalendoriuje, metu.
 - 3.9. Kiekviena patvirtinta vartotojų paraiška yra įtraukiama į bendrąją eilę ir paslaugos teikiamos vadovaujantis eiliškumo, lygiateisiškumo, skaidrumo, atvirumo ir veiksmingumo principais.
 - 3.10. Tuo atveju, jei TB nėra pakankamo kiekio reikalingų testų, prioritetas teikiamas studijų proceso poreikiams.
 - 3.11. Prieš suteikiant TB paslaugą vartotojams, galutinį paraiškos variantą parašais patvirtina vartotojas ir, jei reikia, supervizuojantis dėstytojas.
 - 3.12. TB paslaugų vartotojai, teikdami paraišką, privalo patvirtinti, kad numatomų mokslinių tyrimų arba psichologinio įvertinimo eiga ir / arba rezultatai nekeltų grėsmės valstybei, visuomenei, atskiriems individams ir / arba aplinkai, tyrimai bus atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės ir pagrindiniais etikos principais, taip pat pateikti visus įrodymus, kad konkrečiam tyrimui yra gauti reikiami kontroliuojančių institucijų leidimai.
 - 3.13. Jeigu vartotojas paraiškoje pateikė melagingą ar neteisingą informaciją, TB darbuotojas priima sprendimą nesuteikti TB paslaugų.
 - 3.14. Jeigu melagingos ar neteisingos informacijos pateikimas išaiškėja paslaugos teikimo metu arba paslaugos teikimo metu padaroma žala TB testams, paslaugos teikimas nedelsiant nutraukiamas.
 - 3.15. VU bakalauro ar magistrantūros pakopų studentams, pouniversitetinių studijų mokymų dalyviams studijų procese reikalingus testus gali užsakyti ir paaimti tiek studijų dalyko dėstytojas, tiek pats studentas.
 - 3.16. Testai gali būti naudojami tik vartotojų asmeniškai ir negali būti perduodami trečioms šalims. Tai netaikoma tais atvejais, kai studentams studijų procese reikalingus testus paaima dėstytojas.
 - 3.17. Vidaus vartotojams, studijų tikslams naudojantiems testus, kurie įtraukti į studijų dalykų aprašus, protokolai išduodami be papildomo mokesčio. Tyrimo tikslais tiek dėstytojai, tiek studentai (pvz., atlikdami kurso ar baigiamųjų darbų tyrimus) protokolus gali įgyti sumokėję nustatyto dydžio įmokas.
 - 3.18. Išorės vartotojams, siekiantiems pasinaudoti TB paslaugomis mokslo ir studijų tikslais, prieiga gali būti suteikiama nemokamai ar iš dalies nemokamai tik AP valdymo grupės sprendimu.
 - 3.19. Perduodamas testus vartotojui TB darbuotojas užpildo Įrangos/testų perdavimo-priėmimo aktą (žr. Priedas Nr. 6) ir pasirašo, kad testus perdavė.
 - 3.20. Paaimdamas testus vartotojas pasirašo Įrangos/testų perdavimo – priėmimo akte, kad testus priėmė.
 - 3.21. Pasiskolinus iš TB testus, prisiimama asmeninė ir finansinė atsakomybė už testus ir jų sudedamąsias dalis. Jei testai (ar jų sudedamosios dalys) sugadinamos ar negražinamos, vartotojas privalo padengti TB patirtas su padaryta žala susijusias išlaidas.
 - 3.22. Jei testus vėluojama gražinti, kitos TB paslaugos vartotojui neteikiamos tol, kol nebus gražinami išduoti testai.
 - 3.23. Gražindamas testus vartotojas pasirašo Įrangos/testų perdavimo – priėmimo akte, kad testus perdavė.
 - 3.24. Gražinant testus TB darbuotojas patikrina, ar visos sudedamosios testų dalys yra gražinamos ir ar jos yra tvarkingos.
 - 3.25. Patikrinęs gražinamų testų būklę, TB darbuotojas užpildo Įrangos/testų perdavimo – priėmimo aktą ir pasirašo, kad testus priėmė.
 - 3.26. Suteikęs paslaugą ir ne vienai iš pusių nepareiškus pretenzijų, TB darbuotojas užpildo Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (žr. Priedas Nr. 5) ir jame pasirašo.
 - 3.27. TB darbuotojas vartotojams išduotus testus registruoja TB žurnale (žr. Priedas Nr. 9).
 - 3.28. Vartotojui sugadinus testą:

- 3.28.1. TB darbuotojas užpildo Pažeidimų protokolą (toliau – Protokolas), kuriame detaliai apibūdina išteklius sugadinimo pobūdį bei apskaičiuoja padarytą žalą ir pateiktą informaciją patvirtina savo parašu.
- 3.28.2. Vartotojas, pasirašydamas Protokole (žr.Priedas Nr. 7), sutinka su TB darbuotojo užfiksuotų pažeidimų atitikimu tikrovei.
- 3.28.3. Protokolas perduodamas HUMRE vadovui, kuris inicijuoja procedūras dėl žalos išieškojimo.
- 3.29. VU studentui neišduodamas baigimo diplomas, kol jis neatsiskaito su TB.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 4.1. Taisyklių pakeitimus svarsto HUMRE MTI FsF Valdymo grupė ir teikia jas tvirtinti VU FsF Dekanui.
- 4.2. Taisyklės įsigalioja jas patvirtinus VU FsF Dekano įsakymu.

PRIEDAS NR. 1*(vidaus vartotojams)*

PATVIRTINTA
 VU Filosofijos fakulteto Dekano
 įsakymu Nr. 596, 2016 12 12

PARAIŠKA GAUTI PRIEIGAI PRIE ŽMOGAUS RAIDOS IR GEROVĖS TYRIMŲ ĮRANGOS IR PASLAUGŲ

Data: 20..... m. mėn. d.
 Registracijos numeris:

1. Vartotojas: informacija apie VU struktūrinį padalinį / bendruomenės organizaciją			
VU kamieninis padalinys (fakultetas / institutas / kt.) <i>(pažymėkite):</i>	<input type="checkbox"/> Filosofijos fakultetas	<input type="checkbox"/> Gamtos mokslų fakultetas	<input type="checkbox"/> Kitas padalinys <i>(įrašykite):</i>
VU šakinis padalinys (katedra / skyrius / kt.) <i>(įrašykite):</i>			
<input type="checkbox"/> VU studentų atstovybė / jos padalinys <i>(įrašykite):</i>		<input type="checkbox"/> Kita VU organizacija / klubas / kt. <i>(įrašykite):</i>	
2. Paslaugų vartotojas			
Vardas, Pavardė:		Studento/darbuotojo <i>(pabraukite)</i> Pažymėjimo Nr.:	
Adresas:	Tel.:	El. p.:	
3. Paslaugų vartotojo statusas <i>(pažymėkite):</i>			
<input type="checkbox"/> Tyrėjas <i>(neturintis daktaro laipsnio, tačiau dirbantis tyrimų srityje)</i> <input type="checkbox"/> Dėstytojas <i>(pabraukti):</i> lekt. / doc. / prof. <input type="checkbox"/> Mokslo darbuotojas <i>(pabraukti):</i> jaunesnysis m. d. / m. d. / vyresnysis m. d. / vyriausiasis m. d. <input type="checkbox"/> VU administracijos darbuotojas <i>(įrašykite pareigas)</i> <input type="checkbox"/> Studentas: <input type="checkbox"/> Doktorantūros <input type="checkbox"/> Magistrantūros <input type="checkbox"/> Bakalauro <input type="checkbox"/> Kita <i>(įrašykite).....</i>			
4. Naudojimosi paslaugomis tikslas <i>(pažymėkite):</i>			
<input type="checkbox"/> Mokslinis tyrimas <i>(įrašykite tyrimo pavadinimą; jei tyrimas finansuojamas iš projektinių lėšų, įrašykite ir projekto numerį)</i> <input type="checkbox"/> Mokymas(is) ir studijos <i>(įrašykite dalyko pavadinimą)</i> <input type="checkbox"/> Kursinio / bakalauro / magistro darbo / disertacijos <i>(reikiamą pabraukite)</i> tyrimas <i>(įrašykite darbo pavadinimą / temą)</i> <input type="checkbox"/> Profesinė praktika <input type="checkbox"/> Kitas tikslas <i>(įrašykite)</i>			
5. Pageidaujama paslaugų forma <i>(pažymėkite):</i>			
<input type="checkbox"/> Prieiga prie infrastruktūros išteklių be Filosofijos fakulteto personalo pagalbos; <input type="checkbox"/> Prieiga prie infrastruktūros išteklių su Filosofijos fakulteto personalo dalyvavimu; <input type="checkbox"/> Paslauga, teikiama Filosofijos fakulteto personalo, pasinaudojant infrastruktūros ištekliais; <input type="checkbox"/> Mokymo dirbti su infrastruktūros įranga paslauga; <input type="checkbox"/> Mokslinio tyrimo ar eksperimento planavimas bei rezultatų interpretavimas*; <input type="checkbox"/> Ekspertinė konsultacija; <input type="checkbox"/> Infrastruktūros specialistų parinktas optimalus variantas, atsižvelgiant į tyrimo tikslą ir uždavinį, užsakovo kompetenciją; <input type="checkbox"/> Pagal sutartį <i>(įrašyti)</i>			
* Ši paslauga studentams neteikiama, nes jos teikimas pažeistų akademinės etikos principus			

6. Ar pasinaudojus infrastruktūros paslauga bus sukurta intelektinė nuosavybė?					
<input type="checkbox"/> Taip; <input type="checkbox"/> Ne; <input type="checkbox"/> Kita (įrašykite)					
..... Mokslinės produkcijos, sukurtos infrastruktūros paslaugos metu, autorystė tarp VU mokslininkų ir paslaugos vartotojo (-ų) pasiskirsto atitinkamai (įrašykite):					
7. Reikalingos paslaugos ir/ar išteklių pavadinimas ir preliminari naudojimosi trukmė, data, dalyvių skaičius					
Eil. Nr.	Paslaugos arba išteklių pavadinimas, sudedamosios dalys ir numeris (numerį įrašo AP administratorius)	Vnt.	Gavimo data ir laikas	Naudojimosi trukmė (val.)	Dalyvių skaičius
7.1. Reikalingos kitos paslaugos, sąlygos, pageidaujama paslaugų gavimo data, naudojimosi trukmė (įrašykite):					
8. Užsakovo pateikiama įranga, medžiagos, bandiniai, programinė įranga					
Eil. Nr.	Medžiagos, įrengimas (tikslus pavadinimas)	Naudojimo trukmė (val.)	Naudojimo apribojimai	būdas,	tikslas,
9. Paslaugų vartotojo įgyta kvalifikacija (pažymėkite):					
<input type="checkbox"/> Daktaras (įrašykite kryptį) <input type="checkbox"/> Magistras (įrašykite kryptį) <input type="checkbox"/> Bakalauras (įrašykite kryptį)					
10. Vartotojo pasirengimas savarankiškai naudoti įrangą (pildyti, jei norima savarankiškai naudoti įrangą):					
<input type="checkbox"/> Norint naudoti įrangą savarankiškai specialaus pasirengimo nereikia <input type="checkbox"/> Turiu reikalingą specialų pasirengimą naudoti (įrašykite įrangos pavadinimą (-us), VU ar kitur išklaustyti kursų / mokymų, suteikiančių kvalifikaciją naudoti minėtą įrangą, pavadinimus**, prie paraiškos pridėkite kvalifikaciją įrodančius dokumentus):					
<input type="checkbox"/> Neturiu reikalingo specialaus pasirengimo **Ne VU išklaustyti kursų / mokymų atveju reikia pateikti įgytą pasirengimą patvirtinančio dokumento kopiją					
11. Kitos sąlygos. Patvirtinu, kad (pažymėkite):					
<input type="checkbox"/> numatomų mokslinių tyrimų ar kito pobūdžio įrangos naudojimo eiga ir / arba rezultatai nekelia grėsmės valstybei, visuomenei, atskiriems individams ir / arba aplinkai, bus atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės ir pagrindiniais etikos principais, taip pat pateikti tyrimui yra gauti reikiami kontroliuojančių institucijų leidimai; <input type="checkbox"/> įsipareigoju neatskleisti, neperduoti ar kitu būdu neperleisti Vilniaus universitetui priklausančios konfidencialios informacijos, gautos paslaugos teikimo metu, nebent LR įstatymai numato kitaip; <input type="checkbox"/> suprantu, jog naudodamasis (-si) įrangą savarankiškai ir padaręs (-si) žalos infrastruktūros ištekliams turėsiu juos atlyginti; <input type="checkbox"/> esu susipažinęs (-usi) su visais darbo saugos reikalavimais ir įsipareigoju jų laikytis;					

paraiškoje pateikiau teisingą informaciją.

12. Papildoma, kita aktuali informacija

Supervizuojantis dėstytojas (jei reikia)

Patvirtinu, kad vartotojas gali savarankiškai naudoti jam reikalingą įrangą.

Vardas Pavardė

Parašas

Patvirtinu, kad vartotojas negali savarankiškai naudoti jam reikalingos įrangos. Įrangą vartotojas naudos supervizuojamas.

Vardas Pavardė

Parašas

Paslaugų vartotojas

Vardas pavardė

Parašas

PRIEDAS NR. 2*(išorės vartotojams)*

PATVIRTINTA
 VU Filosofijos fakulteto Dekano
 įsakymu Nr. 596, 2016 12 12

PARAIŠKA GAUTI PRIEIGAI PRIE ŽMOGAUS RAIDOS IR GEROVĖS TYRIMŲ ĮRANGOS IR PASLAUGŲ

Data: 20..... m. mėn. d.
 Registracijos numeris:

1. Užsakovas: informacija apie VŠĮ / NVO / verslo įmonę / kito tipo juridinį asmenį		
Pavadinimas:	Juridinio asmens kodas:	
Adresas:	Tel.:	El. p.:
2. Paslaugų vartotojas (-ai)		
Vardas, Pavardė:		
Adresas:	Tel.:	El. p.:
3. Paslaugų vartotojo statusas (pažymėkite):		
<input type="checkbox"/> Tyrėjas (<i>neturintis daktaro laipsnio, tačiau dirbantis tyrimų srityje</i>) <input type="checkbox"/> Dėstytojas (<i>pabraukti</i>): lekt. / doc. / prof. <input type="checkbox"/> Mokslo darbuotojas (<i>pabraukti</i>): jaunesnysis m. d. / m. d. / vyresnysis m. d. / vyriausiasis m. d. <input type="checkbox"/> Studentas: <input type="checkbox"/> Doktorantūros <input type="checkbox"/> Magistrantūros <input type="checkbox"/> Bakalauro <input type="checkbox"/> Kita (<i>įrašykite</i>)		
4. Naudojimosi AP paslaugomis tikslas (pažymėkite):		
<input type="checkbox"/> Mokslinis tyrimas (<i>įrašykite tyrimo pavadinimą; jei tyrimas finansuojamas iš projektinių lėšų, įrašykite ir projekto numerį</i>) <input type="checkbox"/> Mokymas (is) ir studijos (<i>įrašykite dalyko pavadinimą</i>) <input type="checkbox"/> Kursinio / bakalauro / magistro darbo / disertacijos (<i>reikiamą pabraukite</i>) tyrimas (<i>įrašykite darbo pavadinimą / temą</i>) <input type="checkbox"/> Profesinė praktika <input type="checkbox"/> Kitas tikslas (<i>įrašykite</i>)		
5. Pageidaujama AP paslaugų forma (pažymėkite):		
<input type="checkbox"/> Atvira prieiga prie infrastruktūros išteklių be Filosofijos fakulteto personalo pagalbos; <input type="checkbox"/> Atvira prieiga prie infrastruktūros išteklių su Filosofijos fakulteto personalo dalyvavimu; <input type="checkbox"/> Paslauga, teikiama Filosofijos fakulteto personalo, pasinaudojant infrastruktūros ištekliais; <input type="checkbox"/> Mokymo dirbti su infrastruktūros įranga paslauga; <input type="checkbox"/> Mokslinio tyrimo ar eksperimento planavimas bei rezultatų interpretavimas*; <input type="checkbox"/> Ekspertinė konsultacija; <input type="checkbox"/> Infrastruktūros specialistų parinktas optimalus variantas, atsižvelgiant į tyrimo tikslą ir uždavinį, užsakovo kompetenciją; <input type="checkbox"/> Pagal sutartį (<i>įrašyti</i>)		
* Ši paslauga studentams neteikiama, nes jos teikimas pažeistų akademinės etikos principus		
6. Ar pasinaudojus infrastruktūros paslauga bus sukurta intelektinė nuosavybė?		
<input type="checkbox"/> Taip; <input type="checkbox"/> Ne; <input type="checkbox"/> Kita (<i>įrašykite</i>) Mokslinės produkcijos, sukurtos infrastruktūros paslaugos metu, autorystė tarp VU mokslininkų ir paslaugos vartotojo (-ų) pasiskirsto atitinkamai (<i>įrašykite</i>):		

7. Reikalingos AP paslaugos ir/ar įrangos pavadinimas ir preliminari naudojimosi data, trukmė bei dalyvių skaičius					
Eil. Nr.	Paslaugos arba įrangos pavadinimas, sudedamosios dalys ir numeris (<i>numerį įrašo AP administratorius</i>)	Vnt.	Gavimo data ir laikas	Naudojimo trukmė (val.)	Dalyvių skaičius
7.1. Reikalingos kitos paslaugos, sąlygos, pageidaujama paslaugų gavimo data, naudojimosi trukmė (<i>įrašykite</i>):					
8. Užsakovo pateikiama įranga, medžiagos, bandiniai, programinė įranga					
Eil. Nr.	Medžiagos, įrengimas (<i>tikslus pavadinimas</i>)	Naudojimo trukmė (val.)	Naudojimo būdas, tikslas, apribojimai		
9. Paslaugų vartotojo įgyta kvalifikacija (<i>pažymėkite</i>):					
<input type="checkbox"/> Daktaras (<i>įrašykite kryptį</i>) <input type="checkbox"/> Magistras (<i>įrašykite kryptį</i>) <input type="checkbox"/> Bakalauro (<i>įrašykite kryptį</i>)					
10. Vartotojo pasirengimas savarankiškai naudoti įrangą (<i>pildyti, jei norima savarankiškai naudoti įrangą</i>):					
<input type="checkbox"/> Norint naudoti įrangą savarankiškai specialaus pasirengimo nereikia <input type="checkbox"/> Turiu reikalingą specialų pasirengimą naudoti (<i>įrašykite įrangos pavadinimą (-us), VU ar kitur išklaustytų kursų / mokymų, suteikiančių kvalifikaciją naudoti minėtą įrangą, pavadinimus**</i>): <input type="checkbox"/> Neturiu reikalingo specialaus pasirengimo <i>**Ne VU išklaustytų kursų / mokymų atveju reikia pateikti įgytą pasirengimą patvirtinančio dokumento kopiją</i>					
11. Kitos sąlygos. Patvirtinu, kad (<i>pažymėkite</i>):					
<input type="checkbox"/> numatomų mokslinių tyrimų ar kito pobūdžio įrangos naudojimo eiga ir / arba rezultatai nekeltų grėsmės valstybei, visuomenei, atskiriems individams ir / arba aplinkai, bus atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės ir pagrindiniais etikos principais, taip pat pateikti tyrimui yra gauti reikiami kontroliuojančių institucijų leidimai; <input type="checkbox"/> įsipareigoju neatskleisti, neperduoti ar kitu būdu neperleisti Vilniaus universitetui priklausančios konfidencialios informacijos, gautos paslaugos teikimo metu, nebent LR įstatymai numato kitaip; <input type="checkbox"/> suprantu, jog naudodamasis (-si) įrangą savarankiškai ir padaręs (-si) žalos infrastruktūros ištekliams turėsiu juos atlyginti; <input type="checkbox"/> esu susipažinęs (-usi) su visais darbo saugos reikalavimais ir įsipareigoju jų laikytis <input type="checkbox"/> paraiškoje pateikiau teisingą informaciją.					
12. Papildoma, kita aktuali informacija					

Supervizuojantis dėstytojas (*jei reikia*)

Patvirtinu, kad vartotojas gali savarankiškai naudoti jam reikalingą įrangą.

Vardas Pavardė

Parašas

Patvirtinu, kad vartotojas negali savarankiškai naudoti jam reikalingos įrangos. Įrangą vartotojas naudos supervizuojamas.

Vardas Pavardė

Parašas

AP užsakovas (*įmonės / organizacijos / institucijos vadovas*)

Vardas pavardė

Parašas

Paslaugų vartotojas

Vardas pavardė

Parašas

PRIEDAS NR. 3

(vidaus vartotojams)

PATVIRTINTA
VU Filosofijos fakulteto Dekano
įsakymu Nr. 596, 2016 12 12

PARAIŠKA HUMRE MTI FSF TESTŲ BIBLIOTEKOS PASLAUGOMS GAUTI

Data: 20..... m. mėn. d.

Registracijos numeris:

1. VU struktūrinio padalinio informacija				
VU kamieninis padalinys (fakultetas / institutas / kt.) (pažymėkite):	<input type="checkbox"/> Filosofijos fakultetas	<input type="checkbox"/> Gamtos mokslų fakultetas	<input type="checkbox"/> Kitas padalinys (įrašykite):	
VU šakinis padalinys (katedra / skyrius / kt.) (įrašykite):				
2. Paslaugų vartotojas				
Vardas, Pavardė:			Studento / darbuotojo (pabraukite) Pažymėjimo Nr.:	
Adresas:	Tel.:	El. p.:		
3. Paslaugų vartotojo statusas (pažymėkite):				
<input type="checkbox"/> Dėstytojas (pabraukti): lekt. / doc. / prof. <input type="checkbox"/> Mokslo darbuotojas (pabraukti): jaunesnysis m. d. / m. d. / vyresnysis m. d. / vyriausiasis m. d. Studentas: <input type="checkbox"/> Doktorantas <input type="checkbox"/> Magistrantas <input type="checkbox"/> Bakalaurantas <input type="checkbox"/> Pouniversitetinių studijų mokymų dalyvis <input type="checkbox"/> Kita (įrašykite)				
4. Naudojimosi TB paslaugomis tikslas (pažymėkite):				
<input type="checkbox"/> Mokymo (si) ir studijų (įrašykite dalyko pavadinimą) <input type="checkbox"/> Kurso / bakalauro / magistro darbo ar disertacijos (reikiamą pabraukite) tyrimo (įrašykite darbo pavadinimą / temą) <input type="checkbox"/> Mokslinis tyrimas (įrašykite tyrimo pavadinimą; jei tyrimas finansuojamas iš projektinių lėšų, įrašykite ir projekto numerį) <input type="checkbox"/> Profesinės praktikos <input type="checkbox"/> Kitu tikslu (įrašykite)				
5. Pageidaujama TB paslaugų forma (pažymėkite):				
<input type="checkbox"/> Savarankiškas TB testo (-ų) naudojimas <input type="checkbox"/> TB testo (-ų) naudojimas, prižiūrint supervizuojančiam dėstytojui (įrašykite supervizuojančio dėstytojo Vardą Pavardę) <input type="checkbox"/> Testavimo paslauga, teikiama Filosofijos fakulteto personalo, pasinaudojant TB ištekliais (pereikite prie 7 punkto)				
6. Reikalingo(-ų) testo(-ų) pavadinimas, preliminari naudojimosi trukmė, tyrimo dalyvių skaičius				
Eil. Nr.	Testo pavadinimas, jo sudedamosios dalys ir numeris (numerį įrašo TB darbuotojas)	Vnt.	Veiklos dalyvių skaičius	Numatomas testo naudojimo laikotarpis (nuo – iki)*
				—
				—
				—

				—
* Testai turi būti grąžinami iki einamojo studijų semestro pabaigos.				
7. Reikalingos testavimo ar kitos TB paslaugos, sąlygos, pageidaujama paslaugų gavimo data (įrašykite):				
8. Paslaugų vartotojo įgyta kvalifikacija (pažymėkite):				
<input type="checkbox"/> Daktaras (įrašykite kryptį) <input type="checkbox"/> Magistras (įrašykite kryptį) <input type="checkbox"/> Bakalauras (įrašykite kryptį)				
9. Pildyti, jei pageidaujamo (-ų) testo (-ų) naudojimui reikalingas specialus pasirengimas (pažymėkite):				
<input type="checkbox"/> Turiu reikalingą specialų pasirengimą naudoti (įrašykite testo (-ų) pavadinimą (-us)): <input type="checkbox"/> Neturiu reikalingo specialaus pasirengimo				
10. Kitos sąlygos. Patvirtinu, kad (pažymėkite):				
<input type="checkbox"/> TB testus naudosiu vadovaudamasis (-asi) profesinės etikos principais bei testų naudojimo reikalavimais <input type="checkbox"/> TB testus naudosiu asmeniškai ir neperduosiu trečioms šalims <input type="checkbox"/> TB testus naudosiu tik nekomerciniais tikslais <input type="checkbox"/> nedauginsiu elektroninėmis arba mechaninėmis priemonėmis, įskaitant ir fotokopijavimą, ar kitokiu informacijos saugojimo ar atgaminimo būdu nei viso TB testo, nei atskiros jo dalies <input type="checkbox"/> suprantu, kad padaręs (-iusi) žalos TB ištekliams turėsiu ją atlyginti <input type="checkbox"/> paraiškoje pateikiau teisingą informaciją				
11. Papildoma, kita aktuali informacija				

Supervizuojantis dėstytojas (jei reikia)

Patvirtinu, kad vartotojas gali savarankiškai naudoti jam reikalingą (-us) TB testą (-us).

Vardas Pavardė

Parašas

Patvirtinu, kad vartotojas negali savarankiškai naudoti jam reikalingo (-ų) TB testo (-ų). TB testą (-us) vartotojas naudos supervizuojamas.

Vardas Pavardė

Parašas

Paslaugų vartotojas

Vardas Pavardė

Parašas

PRIEDAS NR. 4
(išorės vartotojams)

PATVIRTINTA
VU Filosofijos fakulteto Dekano
įsakymu Nr. 596, 2016 12 12

PARAIŠKA HUMRE MTI FSF TESTŲ BIBLIOTEKOS PASLAUGOMS GAUTI

Data: 20..... m. mėn. d.

Registracijos numeris:

1. Užsakovas: informacija apie VŠĮ / NVO / verslo įmonę / kito tipo juridinį asmenį				
Pavadinimas:			Juridinio asmens kodas:	
Adresas:		Tel.:	El. p.:	
2. Paslaugų vartotojas				
Vardas, Pavardė:				
Adresas:		Tel.:	El. p.:	
3. Paslaugų vartotojo statusas (pažymėkite):				
<input type="checkbox"/> Tyrėjas (neturintis daktaro laipsnio, tačiau dirbantis tyrimų srityje) <input type="checkbox"/> Dėstytojas (pabraukti): lekt. / doc. / prof. <input type="checkbox"/> Mokslo darbuotojas (pabraukti): jaunesnysis m. d. / m. d. / vyresnysis m. d. / vyriausiasis m. d. Studentas: <input type="checkbox"/> Doktorantas <input type="checkbox"/> Magistrantas <input type="checkbox"/> Bakalaurantas <input type="checkbox"/> Kita (įrašykite).....				
4. Naudojimosi TB paslaugomis tikslas (pažymėkite):				
<input type="checkbox"/> Mokslinis tyrimas (įrašykite tyrimo pavadinimą; jei tyrimas finansuojamas iš projektinių lėšų, įrašykite finansavimo programą ir projekto numerį) <input type="checkbox"/> Mokymas (is) ir studijos (įrašykite dalyko pavadinimą) <input type="checkbox"/> Kurso / bakalauro / magistro darbo / disertacijos (reikiamą pabraukite) tyrimas (įrašykite darbo pavadinimą / temą) <input type="checkbox"/> Profesinė praktika <input type="checkbox"/> Kitas tikslas (įrašykite)				
5. Pageidaujama TB paslaugų forma (pažymėkite):				
<input type="checkbox"/> Savarankiškas TB testo (-ų) naudojimas <input type="checkbox"/> TB testo (-ų) naudojimas, prižiūrint supervizuojančiam dėstytojui / specialistui (įrašykite supervizoriaus Vardą, Pavardę)..... <input type="checkbox"/> Testavimo paslauga, teikiama Filosofijos fakulteto personalo, pasinaudojant TB ištekliais (pereikite prie 7 punkto) <input type="checkbox"/> Mokymo dirbti su TB testais paslauga (pereikite prie 7 punkto) <input type="checkbox"/> Mokslinio tyrimo, kuriame naudojami TB testai, planavimas bei rezultatų interpretavimas*(pereikite prie 7 punkto) <input type="checkbox"/> Ekspertinė konsultacija apie TB testus ir jų naudojimą (pereikite prie 7 punkto) <input type="checkbox"/> Kita (įrašykite)..... (pereikite prie 7 punkto)				
* Ši paslauga studentams neteikiama, nes jos teikimas pažeistų akademinės etikos principus				
6. Reikalingo (-ų) testo (-ų) pavadinimas, preliminari naudojimosi trukmė, tyrimo dalyvių skaičius				
Eil. Nr.	Testo pavadinimas, jo sudedamosios dalys ir numeris (numerį įrašo TB darbuotojas)	Vnt.	Veiklos dalyvių skaičius	Numatomas testų naudojimo laikotarpis (nuo – iki)
				—
				—
7. Reikalingos testavimo ar kitos TB paslaugos, sąlygos, pageidaujama paslaugų gavimo data (įrašykite):				

8. Ar pasinaudojus TB paslauga bus sukurta intelektinė nuosavybė?
<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Kita (<i>įrašykite</i>)..... Mokslinės produkcijos, sukurtos infrastruktūros paslaugos metu, autorystė tarp VU mokslininkų ir paslaugos vartotojo (-ų) pasiskirsto atitinkamai (<i>įrašykite</i>):.....
9. Paslaugų vartotojo įgyta kvalifikacija (<i>pažymėkite</i>):
<input type="checkbox"/> Daktaras (<i>įrašykite kryptį</i>) <input type="checkbox"/> Magistras (<i>įrašykite kryptį</i>) <input type="checkbox"/> Bakalauras (<i>įrašykite kryptį</i>)
10. Pildyti, jei pageidaujamo (-ų) testo (-ų) naudojimui reikalingas specialus pasirengimas (<i>pažymėkite</i>):
<input type="checkbox"/> Turiu reikalingą specialų pasirengimą naudoti (<i>įrašykite testo (-ų) pavadinimą (-us)</i>): <input type="checkbox"/> Neturiu reikalingo specialaus pasirengimo
11. Kitos sąlygos. Patvirtinu, kad (<i>pažymėkite</i>):
<input type="checkbox"/> TB testus naudosiu vadovaudamasis (-asi) profesinės etikos principais bei testų naudojimo reikalavimais <input type="checkbox"/> TB testus naudosiu asmeniškai ir neperduosiu trečioms šalims <input type="checkbox"/> TB testus naudosiu tik nekomerciniais tikslais <input type="checkbox"/> nedauginsiu elektroninėmis arba mechaninėmis priemonėmis, įskaitant ir fotokopijavimą, ar kitokiu informacijos saugojimo ar atgaminimo būdu nei viso TB testo, nei atskiros jo dalies <input type="checkbox"/> suprantu, jog padaręs (-iusi) žalos TB ištekliams turėsiu ją atlyginti <input type="checkbox"/> paraiškoje pateikiu teisingą informaciją
12. Papildoma, kita aktuali informacija

Supervizuojantis dėstytojas / specialistas (*jei reikia*)

Patvirtinu, kad vartotojas gali savarankiškai naudoti jam reikalingą (-us) TB testą (-us).

Vardas Pavardė

Parašas

Patvirtinu, kad vartotojas negali savarankiškai naudoti jam reikalingo (-ų) TB testo (-ų). TB testą (-us) vartotojas naudos supervizuojamas.

Vardas Pavardė

Parašas

Paslaugų užsakovas (*įmonės / organizacijos / institucijos vadovas*)

Vardas pavardė

Parašas

Paslaugų vartotojas

Vardas Pavardė

Parašas

PRIEDAS NR. 5
(visiems vartotojams)

PATVIRTINTA
VU Filosofijos fakulteto Dekano
įsakymu Nr. 596, 2016 12 12

HUMRE MTI FSF AP PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

Data: 20.... m. mėn. d.

Registracijos numeris:

1. Užsakovas: Įmonės / institucijos ar jos struktūrinio padalinio pavadinimas, jos vadovo/studento vadovo vardas, pavardė					
2. Paslaugų vartotojas (vardas, pavardė, pareigos/akademini statusas)					
3. Suteikta moksliniam tyrimui ir (ar) eksperimentui/kitai veiklai reikalinga infrastruktūros paslauga/įranga ir faktinė naudojimosi trukmė bei data					
Nr.	Paslauga/paslaugos metu naudota įranga (tikslus pavadinimas), inventorinis numeris	Paėmimo data ir laikas	Naudojimosi data ir trukmė* (val.)	Darbo vietų skaičius*	Grąžinimo data ir laikas
1					
2					
3					
4					
*dalyvaujančių studentų ir/ar tyrėjų, mokslininkų skaičius					
4. Moksliniam tyrimui ir (ar) eksperimentui/kitam tikslui suteiktos kitos paslaugos, sąlygos					
5. Paslaugų perdavimo – priėmimo patvirtinimas					
Paslaugų vartotojas					
(vardas, pavardė)					
Priėmiau					
(parašas)					
Paslaugų teikėjas					
(vardas, pavardė)					
Perdaviau					
(parašas)					

PRIEDAS NR. 6
(visiems vartotojams)

PATVIRTINTA
VU Filosofijos fakulteto Dekano
įsakymu Nr. 596, 2016 12 12

ĮRANGOS/TESTŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

Data: 20.... m. mėn. d.
Registracijos numeris:

1. Užsakovas: Įmonės / institucijos ar jos struktūrinio padalinio pavadinimas, jos vadovo vardas, pavardė					
2. Paslaugų/įrangos vartotojas (vardas, pavardė, pareigos/akademini statusas)					
3. Išduota įranga/testai					
Nr.	Įranga/testas (tikslus pavadinimas), inventorinis numeris	Paėmimo data ir laikas	Naudojimosi data ir trukmė* (val.)	Darbo vieta skaičius*	Grąžinimo data ir laikas
1					
2					
3					
4					
*dalyvaujančių studentų ir/ar tyrėjų, mokslininkų skaičius					
4. Įrangos/testų išdavimo – priėmimo patvirtinimas			5. Įrangos/testų grąžinimo – priėmimo patvirtinimas		
Įrangos/testų vartotojas (vardas, pavardė) Paėmiau (parašas)			Įrangos/testų vartotojas (vardas, pavardė) Grąžinau (parašas)		
Įrangos/testų teikėjas (vardas, pavardė) Išdaviau (parašas)			Įrangos/testų teikėjas (vardas, pavardė) Priėmiau (parašas)		

PRIEDAS NR. 7
(visiems vartotojams)

PATVIRTINTA
VU Filosofijos fakulteto Dekano
įsakymu Nr. 596, 2016 12 12

HUMRE FSF AP PAŽEIDIMŲ PROTOKOLAS

Eil. Nr.	Paslaugos arba išteklių pavadinimas, sudedamosios dalys ir numeris	Ištekliams padaryta žala / paslaugos teikimo sąlygų pažeidimai

AP administratorius / TB darbuotojas

Vardas pavardė

Parašas

Paslaugų vartotojas

Vardas pavardė

Parašas

